

**DOCUMENT WFT-EXAMINERING  
PE-PERIODE 2025-2028  
PROCEDURES RONDOM AANVRAGEN, BEHOUD EN  
INTREKKEN ERKENNING WFT-EXAMENINSTITUTEN**

**Voorschriften erkenning PE-periode 2025-2028**

## Inhoud

Definities .....	4
HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN .....	8
Persoonsgegevens.....	8
Algemene contactgegevens CDFD en DUO.....	8
Betaling en verrekening tarief per afgenomen Wft-examen.....	9
Kandidatenbrochures.....	9
Beperking aansprakelijkheid van de Staat .....	9
HOOFDSTUK 2: ERKENNING VAN EEN WFT-EXAMENINSTITUUT.....	10
2a. Aanvraag initiële erkenning Wft-exameninstituut .....	10
Na erkenning .....	10
Geldigheidsduur erkenning .....	10
2b. Aanvraag van een verlenging van een bestaande erkenning .....	11
Verdere afhandeling aanvraag verlenging erkenning .....	11
Geldigheidsduur erkenning .....	11
Bezwaar maken .....	11
2c. Aanmelding van een nieuwe examenlocatie .....	11
Verdere afhandeling aanmelding extra examenlocatie.....	12
Afmelden/vervallen/doorhalen examenlocatie(s) .....	12
2d. Algemene Voorschriften .....	12
2e. Wijziging of intrekking erkenning en beëindiging van rechtswege.....	13
2f. Overdracht erkenning.....	13
2g. Eerlijke en correcte examenafname.....	14
Toelichting pijler 1: een goede surveillance .....	14
Toelichting pijler 2: een degelijk examenfraudeprotocol of examenfraudebeleid .....	15
Toelichting pijler 3: een geschikte examenruimte .....	16
HOOFDSTUK 3: DE WFT-EXAMENS: DE EXAMENAFNAME .....	18
3a. Algemeen.....	18
Boeking en annulering van Wft-examens.....	18
Nederlands grondgebied en Nederlandse taal.....	18
Uitslag en certificaat of diploma .....	18
Bijzondere Examens .....	18
3b. Voorwaarden aanvragen speciale voorzieningen voor kandidaten met beperkingen .....	19
1. Algemene uitgangspunten .....	19
2. Speciale voorzieningen.....	19
3. Deskundigenverklaring bijlage C1 of C2 .....	20
3c Voor de examenafname .....	21
De examenruimte .....	21
De presentielijst.....	21

Starttijd Wft-examens .....	21
Surveillance vóór de examenafname .....	21
Geen toegang tot Wft-examen .....	22
Herkennen van personen: twijfel.....	22
3d. Tijdens de examenafname .....	24
Surveillance tijdens de examenafname .....	24
3e. Na de examenafname .....	24
Surveillance na het Wft-examen.....	24
Inname materiaal.....	24
Meldingen onvolkomenheden in de examensoftware of in de examenvragen.....	24
Bijstellen uitslag.....	25
Storing .....	25
VOV meldingen .....	25
HOOFDSTUK 4: TOEZICHT EN SANCTIES .....	26
4a. Toezichtrapport.....	26
4b. Codes .....	26
4c. Sancties .....	27
Waarschuwing .....	27
Schorsing van een specifieke examenlocatie .....	27
Doorhaling één examenlocatie .....	27
Doorhaling van alle examenlocaties van type 2 en/of type 3 en type .....	28
Schorsen van een erkenning .....	28
Intrekking van de erkenning .....	28
Schema sanctiemiddelen .....	29
Bijlage A 1 AANVRAAGFORMULIER INITIËLE ERKENNING ALS Wft-exameninstituut .....	30
Bijlage A 2 AANVRAAGFORMULIER VERLENGING ERKENNING ALS Wft-exameninstituut .....	32
Bijlage B -Aanmeldformulier Extra Examenlocatie .....	34
Bijlage C 1- Verklaring Speciale Voorzieningen Algemeen.....	36
Bijlage C 2 – Verklaring Speciale Voorzieningen t.b.v. Studenten bij een Wft erkend exameninstituut onder WHW.....	37

## Definities

Awb	Algemene wet bestuursrecht
Belangenverstrengeling (schijn van)	Een situatie waarin een medewerker van een exameninstituut meerdere belangen dient die met elkaar (kunnen) conflicteren.
Beroepskwalificatie	De bekwaamheid die ontstaat door het behalen van een of meer examens, waardoor men adviesbevoegd is op een bepaald gebied van financiële dienstverlening.
BGfo	Besluit Gedragstoezicht financiële ondernemingen Wft
Bijzonder examen	Een examen als bedoeld in artikel 11 lid 4 BGfo.
BSN	Burgerservicenummer
CDFD	College Deskundigheid Financiële Dienstverlening.
Centrale examenbank	Een verzameling Wft-examenvragen opgeslagen in een digitale omgeving, beheerd door DUO als bedoeld in art.11e BGfo.
Certificaat	Waardedocument dat digitaal wordt verstrekt aan een kandidaat die met goed gevolg een Wft-examen, betrekking hebbend op een Wft-module heeft afgelegd.
Diploma	Waardedocument dat digitaal wordt verstrekt aan een kandidaat die met goed gevolg een (of meerdere) Wft-examen(s) heeft afgelegd hetgeen leidt tot een beroepskwalificatie als bedoeld in art. 7 BGfo.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Examen	Een toets voor een module als omschreven in artikel 9 lid 2 BGfo.
Examenhulp	Een door het exameninstituut ingeschakeld persoon, die een kandidaat met (fysieke) beperkingen helpt bij het afleggen van een examen.
Exameninstituut	Een door het CDFD erkende onderneming, die zorg draagt voor de examinering in een examenruimte op een examenlocatie.
Examenlocatie	Een plaats die onder volledige verantwoordelijkheid van het exameninstituut valt en waar examens in een daartoe bestemde ruimte worden afgenomen.
Examenreglement	Het document waarin de rechten en plichten van kandidaten en het exameninstituut zijn vastgelegd.
Examenruimte	Een ruimte op een examenlocatie die onder volledige verantwoordelijkheid van het exameninstituut valt en waar de examens worden afgenomen.
Geldig identiteitsbewijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een Nederlands paspoort of paspoort of identiteitskaart van de landen van de EU de EER en Zwitserland;</li> <li>• Nederlandse identiteitskaart (voorheen Europese identiteitskaart);</li> <li>• Nederlands rijbewijs;</li> <li>• Een paspoort van een ander land dan een EU-land, een EER- land of Zwitserland dat voorzien is van een geldige sticker voor verblijf; (noodpaspoorten mogen alleen gebruikt worden als reisdocument en niet als identiteitsbewijs);</li> <li>• Nederlands Vreemdelingendocument.</li> </ul>
IT-infrastructuur	De verzameling voorzieningen die nodig is voor het transport van analoge en digitale gegevens (data). Hieronder vallen alle fysieke en technische middelen die het (foto)elektrische signaal (als gegevensdrager), verplaatsen, verdelen en routeren.

Juno/ Optimum	Digitaal toetsplatform van softwareleverancier Optimum Assessment.
Kandidaat	Persoon die een Wft-examen aflegt bij een Wft-exameninstituut.
Ketenacceptatietest	Een test waarbij DUO op een examenlocatie van een exameninstituut controleert of het proces van exameninschrijving, examenafname en het genereren van een examenresultaat technisch naar behoren functioneert.
Klacht	Op- of aanmerking in verband met de gebeurtenissen tijdens of rond de examenafname, of andere gebeurtenissen die zijn omschreven in het examenreglement of huishoudelijk reglement van het exameninstituut.
Voorschriften	Door het CDFD uitgevaardigde normen die van toepassing zijn op de erkenning van het exameninstituut, examenlocatie en examenafname.
Medewerker van een exameninstituut	Persoon die middels opdracht of overeenkomst werkzaamheden voor het exameninstituut vervult alsmede de uiteindelijk belanghebbende van het exameninstituut (de houder van het uiteindelijke eigendom of de houder van de uiteindelijke zeggenschap).
PE-examen	Een examen als bedoeld in art 11 lid 1 BGfo.
PE-jaar	Een termijn van 1 april van enig kalenderjaar tot en met 31 maart van het volgend kalenderjaar.
PE-periode	Een termijn van drie jaar waarbinnen een diplomahouder een PE-examen dient te behalen om adviesbevoegd te blijven, zie art. 11, lid 1 BGfo.
Presentielijst	Lijst waarop het exameninstituut aantekent wie zich voor een examen heeft aangemeld en waarop de examenkandidaat een handtekening plaatst voor aanwezigheid.
Speciale voorziening	Een aangepaste manier van examen afleggen voor een kandidaat met (medische) beperkingen.
Surveillant	Functionaris die namens en/of onder de verantwoordelijkheid van het exameninstituut toezicht houdt bij de examenafname in de examenruimte.
Systeemeisen DUO	Technische eisen (bepaald in <a href="#">Systeemeisen examenlocatie</a> waaraan een examenlocatie moet voldoen om gebruikt te kunnen worden voor examenafname.
Toezicht en sancties	Het toezicht van het CDFD op en het afdwingen van de naleving van door het CDFD gestelde voorschriften.
Toezichthouder	Een gemachtigd persoon van of namens het CDFD die (on-) aangekondigd het examen kan bijwonen om toezicht te houden op de examenafname, de examenlocatie en op de naleving van de eisen in het erkenningsstelsel.
Type 1 examenlocatie	Examenlocatie toetscentrum: een ruimte gehuurd door een erkend Wft-exameninstituut bij een van het exameninstituut onafhankelijk toetscentrum, voorzien van vaste ICT-infrastructuur waar structureel diverse soorten examens worden afgenomen en die het afnemen van digitale examens als hoofdactiviteit uitoefent.
Type 2 examenlocatie	Examenlocatie exameninstituut: een ruimte, toebehorend aan een erkend Wft-exameninstituut of een daarmee verbonden

	onderneming, voorzien van vaste ICT-infrastructuur voor de structurele afname van Wft-examens. Hieronder worden ook de examenlocaties begrepen die een label of merknaam voeren uitgegeven door het betreffende Wft- exameninstituut of de daarmee verbonden onderneming.
Type 3 examenlocatie	Incompany-examenlocatie: een als professionele examenlocatie ingerichte ruimte bij een financiële onderneming waar de examenkandidaten werkzaam zijn, waar incidenteel Wft examens worden afgenomen via een mobiele ICT-infrastructuur van het exameninstituut conform een daartoe vastgelegde standaard procedure.
Type 4 examenlocatie	Outcompany-examenlocatie: een ruimte gehuurd door een erkend Wft-exameninstituut bij een bedrijf/organisatie (niet zijnde een financiële onderneming of een toetscentrum), waar incidenteel Wft-examens worden afgenomen via een mobiele ICT-infrastructuur van het exameninstituut conform een daartoe vastgelegde standaard procedure.
Type 5 examenlocatie	DUO-locatie: een ruimte waar het CDFD namens de Minister van Financiën (pilot)examens kan afnemen via de vaste ICT-infrastructuur van DUO.
Verbonden ondernemingen	Ondernemingen waartussen een deelnemingsrelatie -direct of via een andere onderneming- bestaat van meer dan 25% van het kapitaal of de stemrechten.
VOV	Verklaring van Ordentelijk Verloop
Wft	Wet op het financieel toezicht.
Zakelijk portaal (ZP)	De beveiligde omgeving van DUO, waarin kandidaatgegevens uitgewisseld worden.

## INLEIDING EN LEESWIJZER

In dit document wordt beschreven hoe een erkenning tot Wft-exameninstituut verkregen kan worden, welke voorschriften aan een erkenning verbonden kunnen worden en welke verplichtingen uit de erkenning voortvloeien. **Het wordt aangeraden om eerst dit document zorgvuldig door te lezen alvorens een aanvraag in te dienen.**

Om de erkenning te behouden is het zaak om permanent aan alle voorschriften van de erkenning te voldoen.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie;
- Hoofdstuk 2 beschrijft aan welke eisen een (nieuwe) aanvrager moet voldoen om een erkenning als Wft-exameninstituut te verkrijgen of te verlengen in het geval een exameninstituut reeds beschikt over een erkenning;
- Hoofdstuk 3 heeft betrekking op hetgeen zich rond de examenafname zelf afspeelt (algemeen, voor, tijdens en daarna);
- Hoofdstuk 4 betreft het toezicht door het CDFD op de examenafname en de sancties die opgelegd kunnen worden.

## HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Het CDFD is gemandateerd om namens de minister van Financiën exameninstellingen te erkennen, om voorschriften aan erkenningen te verbinden en om erkenningen in te trekken. Daarnaast is het CDFD verantwoordelijk voor het inhoudelijk en functioneel beheer van de centrale examenbank en voor het toezicht op de Wft-exameninstellingen (zie ook hoofdstuk 4).

In de artikelen 11a t/m 11c van het BGfo worden de wettelijke eisen (voorwaarden) opgesomd, waaraan een exameninstelling moet voldoen om een erkenning als Wft-exameninstelling te verkrijgen. Het CDFD heeft, in mandaat van de minister, aan de erkenning aanvullende voorschriften verbonden (art. 11a lid 3 BGfo). De aanvrager van een Wft-erkenning verklaart eenmalig via het Aanvraagformulier Erkenning kennis te hebben genomen van alle voorschriften.

Erkende Wft- exameninstellingen zijn bevoegd om op examenlocaties Wft-examens af te nemen. Het betreft examens als omschreven in artikel 9, lid 1, en in artikel 11, leden 1 en 4, van het BGfo. Geheimhouding van de inhoud van de Wft-examens is van belang om een betrouwbare uitslag te waarborgen. De gehele ketenorganisatie is daarvoor verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid gaat dus verder dan alleen het CDFD en DUO. Ook exameninstellingen zijn onderdeel van deze keten. Het Wft-exameninstelling dient te voldoen aan alle, door het CDFD bepaalde, voorschriften op alle aangemelde examenlocaties ongeacht of dit eigen examenlocaties betreft of examenlocaties die het Wft-exameninstelling van een derde partij heeft gehuurd. Alle Wft-examens worden digitaal afgenomen<sup>1</sup>. Voor het afnemen van Wft-examens gelden [Systeemeisen examenlocatie](#) van DUO waaraan een examenlocatie moet voldoen.

DUO beoordeelt of de aanvrager voldoet aan de systeemeisen, voert een ketenacceptatietest uit, is verantwoordelijk voor het technisch beheer van de centrale examenbank en verzorgt op verzoek van de kandidaat na betaling van leges de verzending van een papieren Wft-diploma of Wft(-PE)-certificaat aan de kandidaat. Daarnaast int DUO de door het exameninstelling verschuldigd tarief.

### Persoonsgegevens

Het CDFD verwerkt persoonsgegevens om uitvoering te geven aan zijn bij wet toegekende taak: erkennen van en toezien op Wft-exameninstellingen. Tijdens deze erkenningsprocedure kan het CDFD de aanvrager verzoeken om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden niet gedeeld met derden. Het CDFD bewaart deze persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld.

Nadere informatie is opgenomen in de [Privacyverklaring](#).

Het CDFD verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens van kandidaten.

### Algemene contactgegevens CDFD en DUO

CDFD: Lange Voorhout 13, Postbus 556, 2501 CN Den Haag, tel: 070-3765860, e-mail: [info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl)

DUO: Kempkensberg 2-6, 9722 TB Groningen, tel: 050-5997690 e-mail: [wft@duo.nl](mailto:wft@duo.nl)

---

<sup>1</sup> Voor kandidaten met een beperking kunnen speciale voorzieningen worden getroffen. Zie 3b. Voorwaarden aanvragen speciale voorzieningen voor kandidaten met beperkingen.

### **Betaling en verrekening tarief per afgenomen Wft-examen**

- Exameninstellingen betalen per afgenomen Wft-examen een legestartief<sup>2</sup> aan de Staat. Dit tarief wordt vastgesteld in de regeling tarief centrale examenbank Wft 2025, zie Staatscourant<sup>3</sup>.
- Indien een exameninstituut bij DUO aantoont dat vanwege een storing of fout in de Centrale Examenbank bepaalde examenafnames moesten worden gestaakt, en het informatiesysteem inzake beroepskwalificaties (bedoeld in artikel 4:9a, eerste lid, van de Wet op het financieel toezicht) deze fout of storing bevestigt, zal DUO per getroffen examen een normbedrag van twee maal het geldende tarief verrekenen met de door het desbetreffende exameninstituut verschuldigd tarief voor het gebruik van de Centrale Examenbank. Genoemd normbedrag stelt het exameninstituut in staat de gedupeerde kandidaat opnieuw een examenafname aan te bieden.

### **Kandidatenbrochures**

In de [Kandidatenbrochures](#) voor initiële, PE- en Bijzondere Examens van het CDFD wordt toelichting gegeven op de Wft-examens, die met name van belang is voor een kandidaat. Ook voor het exameninstituut is kennisneming van de kandidatenbrochure van belang in het kader van het correct informeren van de kandidaat.

### **Beperking aansprakelijkheid van de Staat**

De Staat is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor:

- storingen in de IT-infrastructuur van een exameninstituut waarmee Wft-examens via de Centrale Examenbank worden afgenomen;
- storingen in netwerken van derden door middel waarvan de toegang tot de Centrale Examenbank wordt verkregen.

In geen geval zal de Staat aansprakelijk zijn voor enige directe, indirecte, speciale, punitieve, morele of gevolgschade of schade van welke aard ook die kan ontstaan door gebruik of toegang tot de Centrale Examenbank, met inbegrip van -doch niet uitsluitend- schade als gevolg van onjuiste gegevens in de Centrale Examenbank alsmede gederfde winst, al dan niet vanuit het oogpunt van de partijen, hetzij op basis van contractbreuk, onrechtmatige daad (inclusief nalatigheid), productaansprakelijkheid of anderszins.

---

<sup>2</sup> artikel 11k, derde lid Besluit Gedragstoezicht financiële ondernemingen Wft

<sup>3</sup> <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2025-10402.html>.

## HOOFDSTUK 2: ERKENNING VAN EEN WFT-EXAMENINSTITUUT

### 2a. Aanvraag initiële erkenning Wft-exameninstituut

*Toepasselijk op ondernemingen die nog niet over een Wft-erkenning beschikken.*

Een aanvraag voor een erkenning als Wft-exameninstituut wordt ingediend bij het CDFD. De volgende gegevens zijn daarbij van belang:

1. Een ondertekend [Aanvraagformulier A1 initiële erkenning-2025-2028](#);
2. Een ingevuld [DUO formulier aanvragen examenlocatie](#);
3. Een (separaat) Wft-examenreglement dat voldoet aan artikel 11b van het BGfo;
4. In het examenreglement neemt de aanvrager tevens de volgende bepaling op: "Het auteursrecht op de examenvragen is voorbehouden door de Staat der Nederlanden. Een kandidaat dient examenvragen geheim te houden en niet aan te wenden voor eigen gebruik of tot eigen voordeel. Kopiëren, verspreiden, publiceren of het op welke wijze dan ook openbaar maken van examenvragen en andere examendocumenten is uitdrukkelijk verboden";
5. Een document waaruit blijkt dat de aanvrager ervaring heeft met bedrijfsmatige digitale examinering;
6. Een document, waaruit blijkt hoe de vakbekwaamheid van de bij de examenlocatie(s) in te zetten surveillanten is gewaarborgd;
7. Een document met de standaardprocedure die een surveillant volgt als Wft-examens worden afgenomen op type 3 of type 4 examenlocaties;
8. Een document met het examenfraudebeleid. Hierin neemt de aanvrager tevens de volgende bepaling op: "Geconstateerde fraudes of pogingen daartoe worden altijd gemeld aan DUO en CDFD";
9. Een recent<sup>4</sup> en correct uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
10. Een ondertekende verklaring dat de aanvrager op zijn afnamelocatie(s) zal werken conform de technische eisen plus het testbeleid van DUO.

Het CDFD erkent een exameninstituut op aanvraag, indien de aanvrager:

- voldoet aan de wettelijke eisen (BGfo art.11b) , en
- voldoet aan de Algemene Voorschriften, zoals benoemd in paragraaf 2d, en,
- via het A1 Aanvraagformulier Initiële Erkenning Wft Exameninstituut verklaart daaraan te zullen (blijven) voldoen.

Conform art. 11a lid 2 BGfo zal het CDFD binnen vier maanden nadat de aanvraag is ingediend, een beslissing nemen. De beslissingstermijn kan ten hoogste tweemaal met twee maanden worden verlengd.

### Na erkenning

Een exameninstituut dat voor de eerste keer is erkend, dient de eerste zes maanden wekelijks een overzicht van de nieuw geplande Wft-examens, voorzien van datum, examenlocatie en tijdstip, te sturen naar [info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl). Mochten er wijzigingen ontstaan in het aangeleverde overzicht dienen deze zo spoedig mogelijk, maar tenminste 24 uur van tevoren, te worden doorgegeven via [info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl).

### Geldigheidsduur erkenning

Een erkenning wordt éénmaal per PE-periode verleend voor ten hoogste de duur van de PE-periode (1 april 2025 tot 1 april 2028).

---

<sup>4</sup> Niet ouder dan drie maanden.

## **2b. Aanvraag van een verlenging van een bestaande erkenning**

Een erkend Wft-exameninstituut kan een verlenging van zijn erkenning aanvragen. Het exameninstituut dient daartoe in ieder geval de volgende documenten in:

1. Het formulier [A2 Aanvraagformulier Verlenging Erkenning Wft Exameninstituut](#);
2. Een document waaruit blijkt hoe de vakbekwaamheid van de bij de examenlocaties in te zetten surveillanten wordt gewaarborgd;
3. Een document met de standaardprocedure die een surveillant volgt als Wft-examens worden afgenomen op type 3 of type 4 examenlocaties;
4. Een ondertekende verklaring dat de aanvrager op zijn afnamelocatie(s) zal werken conform de technische eisen plus het testbeleid van DUO.
5. Een recent Examenreglement Wft.

## **Verdere afhandeling aanvraag verlenging erkenning**

Het CDFD neemt de aanvraag in behandeling zodra deze compleet is. De erkenning wordt verlengd, indien de aanvrager aan de wettelijke eisen (voorwaarden) voldoet en als het exameninstituut aan de Algemene Voorschriften voldoet zoals benoemd in paragraaf 2d en via het A2 Aanvraagformulier Verlenging Erkenning Wft Exameninstituut verklaart daaraan te zullen (blijven) voldoen.

Het CDFD beslist op een aanvraag tot verlenging van de erkenning binnen acht weken nadat de aanvraag is ingediend. De beslissingstermijn kan ten hoogste met zes weken worden verlengd.

## **Geldigheidsduur erkenning**

Een verlenging van de erkenning wordt éénmaal per PE-periode verleend voor ten hoogste de duur van de PE-periode (1 april 2025 tot 1 april 2028).

## **Bezwaar maken**

Tegen een beslissing van het CDFD op een aanvraag voor een initiële erkenning of een verlenging van een erkenning kan de aanvrager binnen zes weken na de dag waarop de beslissing is bekendgemaakt bezwaar maken. Het bezwaarschrift wordt gericht aan de Minister van Financiën, directie Financiële Markten, Postbus 20201, 2500 EE Den Haag, e-mail: [bezwaarenberoepDJZ@minfin.nl](mailto:bezwaarenberoepDJZ@minfin.nl).

Voordat het CDFD een negatieve beslissing neemt, zal conform art. 4:8 Awb, het CDFD het voornemen tot de beslissing kenbaar maken aan de belanghebbende. Deze wordt dan in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze naar voren te brengen.

## **2c. Aanmelding van een nieuwe examenlocatie**

Een exameninstituut kan na de erkenning één of meer extra examenlocaties aanmelden. Het exameninstituut dient daartoe de volgende gegevens bij het CDFD in:

1. CDFD [Aanmeldformulier Extra Locatie](#);
2. [DUO Formulier Aanvragen Examenlocatie](#);
3. Een recent en correct uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;

*NB: de opgegeven gegevens op het CDFD Aanmeldformulier Extra Locatie moeten overeenkomen met de gegevens van het uittreksel. Is dat niet het geval, dan kan het tot vertraging van de afhandeling leiden. Indien het CDFD reeds eerder heeft vastgesteld dat een examenlocatie voldoet aan de vereisten, kan een uittreksel KvK en het DUO Formulier Aanvragen Examenlocatie achterwege blijven.*

4. Indien het een uitbreiding van de erkenning met het type 3 of type 4 examenlocaties betreft: een document met de standaardprocedure die een

surveillant volgt op dit type locaties. **Dit document kan achterwege blijven indien dit reeds bij de oorspronkelijke erkenning is aangeleverd.**

### **Verdere afhandeling aanmelding extra examenlocatie**

Het CDFD neemt de aanmelding in behandeling zodra deze compleet is. De beslistermijn bedraagt maximaal acht weken en kan ten hoogste met zes weken worden verlengd wanneer aanvullende informatie wordt opgevraagd of de ketenacceptatietest door DUO meer tijd vergt.

Het exameninstituut meldt een eerste afname op een nieuwe locatie tenminste vijf werkdagen voorafgaand aan de afname bij het CDFD via [info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl).

### **Afmelden/vervallen/doorhalen examenlocatie(s)**

In geval een exameninstituut geen gebruik meer maakt van een examenlocatie dient het exameninstituut deze af te melden bij het CDFD. Dat kan schriftelijk of per e-mail. Indien in een PE-jaar op een bepaalde examenlocatie geen Wft-examens worden afgenomen, kan het CDFD deze specifieke examenlocatie doorhalen in de bijlage van de erkenning.

## **2d. Algemene Voorschriften**

Het CDFD kan op grond van art. 11a lid 3 BGfo voorschriften verbinden aan de erkenning. De volgende algemene voorschriften zijn van toepassing in de PE-periode 2025-2028.

Het exameninstituut:

1. draagt er zorg voor dat de medewerkers en de medewerkers van een verbonden onderneming een verklaring tekenen, dat men zich ervan bewust is dat het auteursrecht op de examenvragen is voorbehouden door de Staat der Nederlanden, alsmede dat kopiëren, verspreiden of publiceren dan wel op enigerlei wijze openbaar maken van de examenvragen, verboden is. De medewerkers van het exameninstituut houden de examenvragen geheim en wenden de examenvragen niet aan voor eigen gebruik of voordeel;
2. voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling:
  - a. door de medewerkers van het exameninstituut en de medewerkers van een verbonden onderneming *niet* in te zetten als surveillant bij een Wft-examen van een kandidaat waarmee hij een onderwijskundige-, familie-, vriendschappelijke-, arbeidsrechtelijke- of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft;
  - b. door de medewerkers van het exameninstituut en de medewerkers van een verbonden onderneming een Wft-examen te laten afleggen bij een ander erkend exameninstituut of een van het exameninstituut onafhankelijk toetscentrum (type 1 locatie) dat in de bijlage van de erkenning van het exameninstituut vermeld is. In geen geval legt deze medewerker een Wft-examen af op een locatie die als een type 2 locatie is aangeduid in de bijlage van de erkenning, ook niet als deze als een type 1 in de erkenning van een ander Wft-exameninstituut is opgenomen;
  - c. door niet tegelijkertijd een vergunninghoudende financiële dienstverlener te zijn, dan wel een daaraan gelieerde onderneming. Deze activiteit is onverenigbaar met de activiteiten van een Wft-exameninstituut.
3. dat voor de eerste keer is erkend, werkt voordat de Wft-examinering start, mee aan een ketenacceptatietest die wordt uitgevoerd door DUO. Bij wijzigingen van de technische infrastructuur op een examenlocatie vraagt een exameninstituut een ketenacceptatietest aan bij DUO;
4. test de werking van de examenafnamesoftware/Optimum uitsluitend in een acceptatieomgeving conform het testbeleid van DUO;
5. neemt binnen zes maanden na verlening of verlenging van de erkenning Wft-examens af;

6. is verantwoordelijk voor naleving van de CDFD-voorschriften op alle aangemelde examenlocaties, inspecteert deze voor ingebruikneming en herhaalt de inspecties regelmatig;
7. is te allen tijde bereikbaar via een direct nood telefoonnummer van de contactpersoon waarbij, in geval van toezicht, calamiteiten en overige zaken, direct contact mee kan worden opgenomen;
8. draagt er zorg voor dat op de aangemelde examenlocaties duidelijk is welke Wft-examens zijn geboekt voor welke kandidaten;
9. geeft uiterlijk 24 uur van te voren door aan het CDFD indien Wft-examens worden geannuleerd of gewijzigd in geval van examenafname op een type 2, 3 of 4 locatie. Is dat niet meer mogelijk, dan kan de afmelding telefonisch worden doorgegeven aan het stabureau van het CDFD (via [info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl) of 070-3765860). Dat hoeft niet indien er op dezelfde datum, tijdstip en locatie tenminste nog één Wft-examen wordt afgenomen.
10. betaalt binnen 30 dagen na de factuurdatum aan DUO het verschuldigde tarief;
11. maakt, in geval er met DUO kandidaat- of examengegevens uitgewisseld moeten worden buiten Juno/Optimum om, uitsluitend gebruik van het zakelijk portaal van DUO;
12. informeert het CDFD direct schriftelijk of per e-mail over wijzigingen van:
  - o adres, rechtsvorm, statutaire naam of eigenaar/bedrijfsovername zowel van het exameninstituut zelf als van de afzonderlijke examenlocaties;
  - o documenten waarop de erkenning is gebaseerd;
13. informeert DUO zodra wijzigingen overwogen worden in de technische infrastructuur zodat DUO kan adviseren over de vraag of deze wijzigingen overeenkomen met de systeemeisen.

*NB: Het exameninstituut gaat door ondertekening van het aanvraagformulier (formulier A1 en A2) akkoord met de Algemene Voorschriften.*

## **2e. Wijziging of intrekking erkenning en beëindiging van rechtswege**

Het CDFD kan een verleende erkenning wijzigen of intrekken:

1. op verzoek van het exameninstituut;
2. indien de gegevens en bescheiden die zijn verstrekt ter verkrijging van de erkenning, na de erkenning zodanig onjuist of onvolledig blijken dat de erkenning zou zijn geweigerd, dan wel niet zonder daaraan voorschriften te verbinden zou zijn verleend, indien bij de behandeling van de aanvraag de juiste gegevens volledig bekend waren geweest;
3. indien het exameninstituut niet meer voldoet aan het bepaalde in art.11b BGfo;
4. Indien het exameninstituut artikel 11d of de aan de erkenning verbonden voorschriften niet naleeft.

## **2f. Overdracht erkenning**

1. Een erkenning is (rechts-)persoon(s) gebonden en in beginsel niet vatbaar voor overdracht.
2. Een uitzondering kan worden toegestaan als de overdragende en de ontvangende onderneming aan elkaar zijn gelieerd. In dat geval dient de ontvangende onderneming nog wel de volgende documenten over te leggen:
  - o het examenreglement op naam van de ontvangende onderneming;
  - o het fraudeprotocol op naam van de ontvangende onderneming;
  - o het document waarbij wordt aangetoond hoe de vakbekwaamheid van de surveillanten wordt geborgd;
  - o In geval van het afnemen van types 3 en 4 examenafnamelocaties:
    - Een document waarin de ontvangende onderneming de standaardprocedure beschrijft die een surveillant dient te volgen in geval Wft-examens worden afgenomen op type 3 of type 4 examenlocaties; of

- Een schriftelijke verklaring van de ontvangende onderneming dat genoemde documenten van de overdrager ongewijzigd overgenomen worden.  
De overdracht van de erkenning aan de ontvangende onderneming vindt plaats onder gelijktijdige doorhaling van de erkenning van de overdragende onderneming.

## **2g. Eerlijke en correcte examenafname**

Art. 11b lid 1 BGfo stelt dat een erkend exameninstituut ten aanzien van de wijze van examinering de maatregelen neemt die redelijkerwijs nodig zijn om te bevorderen dat examens op een correcte en eerlijke wijze worden afgelegd. De examenafname berust tenminste op de volgende pijlers:

1. een goede surveillance;
2. een degelijk examenfraudeprotocol of examenfraudebeleid;
3. een geschikte examenruimte.

Deze worden hieronder toegelicht.

### **Toelichting pijler 1: een goede surveillance**

Een goed opgeleide, professionele surveillant speelt een cruciale rol. Een dergelijke surveillant die een gedegen procedure tijdens de examenafname op de examenlocatie hanteert, kan zorgdragen voor een correcte examenafname.

Ter bevordering van een goed verloop van de surveillance dient het exameninstituut de volgende voorschriften in acht te nemen.

Een exameninstituut:

- verzorgt regelmatig trainingen/cursussen en houdt frequente evaluaties van het toezicht door surveillanten tijdens het examen;
- borgt dat de surveillant op de hoogte is van alle geldende voorschriften en regels voor de afname van de Wft-examens, zoals beschreven in Hoofdstuk 3;

kan aantonen dat een surveillant met goed gevolg een training heeft gevolgd bij een externe partij of bij het exameninstituut zelf. In het geval de surveillant bij een type 3 of type 4 examenlocatie wordt ingezet dient het certificaat of het vakbekwaamheidsbewijs op locatie (desgevraagd) getoond te kunnen worden aan de toezichthouder van het CDFD of de Examenkamer<sup>5</sup>;

- vergewist zich of de surveillant geschikt is voor het uitoefenen van zijn taken/werkzaamheden.

De surveillant is verantwoordelijk voor:

- de controle of de examenruimte voldoet aan de eisen;
- de controle van de identiteit en het BSN van de kandidaten, bij de identiteitscontrole wordt zorgvuldig het identiteitsdocument gecontroleerd, en de visuele kenmerken van de persoon (vorm van gezicht, stand van de ogen en oren etc.);
- het verstrekken van de toegestane middelen;
- de administratieve afhandeling van de examenafname;
- het minimaliseren van het risico op fraude en onregelmatigheden;
- het bewaken van de geheimhouding van de examenvragen;
- het opstellen van de VOV (o.a. meldingen betreffende auteursrechtsschendingen, fraude, onregelmatigheden, klachten en inhoudelijke opmerkingen over examenvragen);
- het innemen van de aantekeningen en de overige toegestane middelen van de kandidaat na afloop van het examen;
- een correct verloop van de examenafname, zoals beschreven in hoofdstuk 3.

---

<sup>5</sup> Dat kan ook digitaal via een mobiele telefoon of het beeldscherm van de surveillant.

## **Toelichting pijler 2: een degelijk examenfraudeprotocol of examenfraudebeleid**

Een exameninstituut dient over een examenfraudeprotocol of examenfraudebeleid te beschikken. Op basis daarvan worden maatregelen genomen om zoveel mogelijk (examen)fraude en onregelmatigheden tegen te gaan en/of te voorkomen.

Onder examenfraude door de kandidaat wordt verstaan:

- het handelen of nalaten waardoor DUO/CDFD geen juist oordeel over zijn daadwerkelijke kennis, inzicht en vaardigheden kunnen vormen;
- het tijdens het examen afkijken of, binnen of buiten de examenruimte uitwisselen van informatie betreffende het examen;
- het zich tijdens het examen uitgeven voor iemand anders en het gelegenheid geven of bevorderen van fraude door anderen;
- het zich voor de datum of het tijdstip waarop het examen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het Wft-examen;
- het in bezit hebben of gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen waaronder elektronica en digitale apparatuur.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval kunnen ook andere gedragingen en onregelmatigheden worden aangemerkt als "examenfraude door de kandidaat". Daarbij gaat het om zaken als zich niet (juist) kunnen identificeren, het niet opvolgen van instructies van surveillanten en het verstoren van de orde van de examenafname of andere zaken die een normaal verloop van het examen kunnen belemmeren.

Een exameninstituut treft ten minste de volgende maatregelen tegen examenfraude en onregelmatigheden:

1. Een overzichtelijke opstelling met voldoende tussenruimte tussen de computers of afscherming door middel van scheidingspanelen/tussenschotten; als kandidaten aan een grote tafel zitten (al dan niet samengesteld uit meerdere aan elkaar geschoven tafels), moeten scheidingspanelen/tussenschotten worden geplaatst om visueel contact tussen de kandidaten te voorkomen.
2. Het aanbieden van opbergmogelijkheden buiten de examenruimte, zoals bijvoorbeeld kluisjes om privébezittingen van kandidaten te bewaren;
3. Eigen materiaal en persoonlijke bezittingen, zoals jassen, tassen, apparatuur die kan opnemen of verzenden van beeld, geluid of andere informatie, zoals telefoons, horloges, oortjes en slimme brillen, mogen niet worden meegenomen in de examenruimte.

Bijzondere maatregelen tegen fraude (niet verplicht, wel aanbevolen):

- Cameratoezicht (geldt niet als vervanging van fysiek toezicht);
- IP-scanners voor controle op openstaande netwerken en/of internetverbindingen.

## **Fraude en/of onregelmatigheden melden**

Direct na constatering voor, tijdens of na het examen:

Als een exameninstituut voor, tijdens of na het examen fraude en/of onregelmatigheden heeft geconstateerd, dan:

- Wordt dit **direct na de constatering gemaild naar zowel het CDFD en DUO** ([info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl) en [wft@duo.nl](mailto:wft@duo.nl)). Vermeld in de mail het examennummer;
- Wordt dit gemeld **via de VOV** die op de desbetreffende examenafnamelocatie wordt opgesteld. Selecteer daarbij de categorie 'niet verwerken'.

De verwerking van dat examen wordt door DUO gepauzeerd.

Onderzoek naar fraude en/of onregelmatigheid

Het exameninstituut wordt geacht een onderzoek naar de geconstateerde fraude of onregelmatigheid uit te voeren, zoveel mogelijk bewijs te verzamelen en -zo nodig- passende maatregelen te nemen. In overleg met het CDFD of DUO doet het exameninstituut eventueel aangifte bij politie of justitie.

Het exameninstituut mailt na dit onderzoek de volgende informatie zo gedetailleerd mogelijk naar DUO en CDFD in combinatie met eventuele bewijsstukken (eventueel met foto's van bewijsmateriaal):

- Wat er is vastgesteld, door wie en welk bewijs beschikbaar is;
- Hoe er is gehandeld en wat er is medegedeeld aan de kandidaat;
- Wanneer het voorval heeft plaatsgevonden: voor, tijdens of na het examen;
- Of het examen ongeldig moet worden verklaard.

Deze informatie is nodig voor een goede dossiervorming. Het is belangrijk dat het exameninstituut expliciet aangeeft of het examen door DUO ongeldig moet worden verklaard. DUO zal op basis van deze melding het examen ongeldig verklaren en geen certificaat of diploma afgeven aan de betreffende kandidaat.

Indien door het exameninstituut geen passende maatregelen worden genomen, kan het CDFD sanctiemaatregelen nemen tegen het exameninstituut (zie hoofdstuk 5).

## **Toelichting pijler 3: een geschikte examenruimte**

Alle examenruimten op de examenlocaties dienen te voldoen aan het volgende:

1. De examenruimte is afsluitbaar en vrij van verstoring door externe invloeden;
2. De examenruimte mag niet voor andere doeleinden gebruikt worden tijdens het examen;
3. In de examenruimte wordt een constante bandbreedteverbinding gegarandeerd en een beveiligde voorziening onderhouden tijdens de examenafname;
4. In de directe omgeving van de examenruimte moet rust in acht worden genomen. Om het examen in alle rust te kunnen maken dienen (storende) geluiden van buitenaf zoveel mogelijk te worden vermeden;
5. In de examenruimte worden uitsluitend bevoegde personen toegelaten, zoals de surveillant(en), kandidaten, dan wel een gemachtigd persoon van of namens het CDFD, die het examen kan bijwonen om toezicht te houden op de uitvoering van de examinering;
6. Er dient minstens één functionerende reserve-computer aanwezig te zijn voor calamiteiten;
7. De examenlocatie en -ruimte is herkenbaar voor de kandidaten en voor het CDFD of een gemachtigde van het CDFD;
8. De examenruimte dient te beschikken over: een werkplek voor de surveillant, voorzien van computer voor de uitvoering van de technische gang van zaken

- gedurende het examen via Juno/Optimum (Supervisor), en een zitplek voor de toezichthouder van het CDFD of de Examenkamer;
9. Voor elke kandidaat dient een eigen stoel en lege tafel/werkruimte beschikbaar te zijn, voorzien van een beeldscherm met toebehoren om het examen te kunnen afleggen;
  10. Het zicht van de surveillant op de kandidaat, het beeldscherm van de kandidaat en de tafel van de kandidaat wordt niet belemmerd;
  11. Een goede indeling van de examenruimte.  
De (vaste) opstelling dient zodanig te zijn dat:
    - kandidaten naast of tegenover elkaar zijn gesitueerd en niet bij elkaar op het beeldscherm kunnen kijken;
    - in de examenruimte voldoende afstand tussen de kandidaten is om hen in staat te stellen hun examen geheel zelfstandig af te leggen. Bij een vaste opstelling van het meubilair/computerapparatuur zorgt het exameninstituut er ook voor dat de kandidaten zoveel als mogelijk niet direct naast elkaar plaatsnemen;
    - de surveillant en de toezichthouder van/namens het CDFD door de examenruimte kan lopen en wel dusdanig dat kandidaten daar geen last van hebben;
    - kandidaten onderling geen contact kunnen hebben (niet via fluisterende conversatie, maar ook niet visueel).
  12. De examenruimte dient overzichtelijk te zijn waarbij de in de zaal aanwezige surveillant ongestoord het overzicht moet hebben over alle aanwezige kandidaten;
  13. In de examenruimte mogen op geen enkele wijze aanwijzingen aanwezig/zichtbaar zijn die kunnen helpen bij de beantwoording van de examenvragen;
  14. Het exameninstituut wijst voor elk examen in elke examenruimte ten minste één surveillant aan. Het exameninstituut stemt het aantal surveillanten af op het aantal kandidaten per examenruimte. Er dient altijd een surveillant in de examenruimte aanwezig te zijn, indien zich in de examenruimte een kandidaat bevindt.

Het aantal surveillanten in relatie tot het aantal kandidaten in een examenruimte is minimaal 1:20. In afwijking van het genoemde aantal wordt het aantal surveillanten verhoogd als de overzichtelijkheid in verband met de gekozen vorm of inrichting van de examenruimte dit noodzakelijk maakt.

## HOOFDSTUK 3: DE WFT-EXAMENS: DE EXAMENAFNAME

### 3a. Algemeen

#### Boeking en annulering van Wft-examens

Een kandidaat boekt bij een exameninstituut een bepaald Wft-examen (datum, examentijd en examenlocatie). Een exameninstituut kan dit bepaalde Wft-examen slechts eenmaal per dag afnemen. Komt een kandidaat niet opdagen of is sprake van vertraging van meer dan 30 minuten, dan annuleert een exameninstituut de boeking.

#### Nederlands grondgebied en Nederlandse taal

Wft-examens worden alleen op examenlocaties binnen het Europese deel van het Koninkrijk der Nederlanden afgenomen, uitsluitend in de Nederlandse taal.

#### Uitslag en certificaat of diploma

- DUO geeft binnen twee werkdagen de examenuitslag door aan de kandidaat via het door het exameninstituut opgegeven e-mailadres.
- Twee werkdagen na de positieve uitslag van het examen kan de kandidaat bij het behalen van een losse module of een PE-examen een certificaat downloaden. Als met het behalen van het examen een beroepskwalificatie ontstaat kan de kandidaat een diploma downloaden. Leidt het behaalde examen tot meerdere beroepskwalificaties? Dan kan de kandidaat alleen het diploma van de hoogste beroepskwalificatie downloaden. Heeft de kandidaat een Bijzonder examen behaald? Dan kan de kandidaat alle gemiste PE-certificaten en het certificaat van de huidige PE-periode downloaden.
- Indien een kandidaat na het verlopen van een adviesbevoegdheid van een beroepskwalificatie opnieuw een module van die beroepskwalificatie behaalt, kan de kandidaat een nieuw certificaat downloaden. Haalt de kandidaat alle modules van een beroepskwalificatie met een verlopen adviesbevoegdheid? Dan kan de kandidaat een nieuw diploma downloaden.
- Desgewenst kan een kandidaat bij DUO tegen betaling van het legestartief een papieren certificaat of diploma aanvragen via <https://mijn.duo.nl/particulier/portaal/wft-gui/print>. De papieren certificaten of diploma's worden rechtstreeks aan de kandidaat verzonden.

#### Bijzondere Examens

De aanmelding voor en de afname van Bijzondere Examens vindt uitsluitend in onderstaande periodes plaats:

Bijzonder Examenperiode PE-jaar 2026	Periode	Inschrijving tot en met uiterlijk
Eerste week	22 juni tot en met 28 juni 2026	7 juni 2026
Tweede week	19 oktober tot en met 25 oktober 2026	4 oktober 2026
Derde week	1 maart tot en met 7 maart 2027	14 februari 2027

Een exameninstituut kan een kandidaat bij DUO aanmelden in de voorgeschreven periodes. Te late aanmeldingen worden niet geaccepteerd. Uitsluitend kandidaten die hun adviesbevoegdheid willen herstellen komen in aanmerking voor het afleggen van een Bijzonder Examen.

Na ontvangst van de aanmelding controleert DUO of de adviesbevoegdheid van de kandidaat is verlopen. Is dat het geval dan wordt de kandidaat definitief ingeschreven voor het betreffende bijzondere examen op de gewenste locatie en datum. Het exameninstituut ontvangt een kopie van de aanmelding.

Als de kandidaat nog adviesbevoegd blijkt, dan annuleert DUO de boeking. De kandidaat en het exameninstituut ontvangen daarvan een bericht. Bij bijzondere examens gelden dezelfde voorschriften als bij de reguliere Wft-examens.

### **3b. Voorwaarden aanvragen speciale voorzieningen voor kandidaten met beperkingen**

#### **1. Algemene uitgangspunten**

1. Erkende exameninstututen zijn verantwoordelijk voor het toekennen van speciale voorzieningen aan kandidaten met een beperking. Uitgangspunt hierbij is dat het examen onder toegankelijke en gelijkwaardige omstandigheden wordt afgelegd, zonder afbreuk te doen aan de objectiviteit en betrouwbaarheid van de toetsing.
2. Speciale voorzieningen worden uitsluitend toegekend indien de noodzaak wordt aangetoond via een deskundigenverklaring (Zie bijlage C1 en C2) of als het een objectief waarneembare aandoening betreft.
3. Erkende exameninstututen dragen zorg voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
4. Het exameninstituut draagt zorg voor het beschikbaar houden van de verklaring voorafgaande het Wft-examen op de desbetreffende examenlocaties. Tijdens een toezichtbezoek moet de verklaring (digitaal) ter controle ingezien kunnen worden door het CDFD of een gemachtigde van het CDFD.

#### **2. Speciale voorzieningen**

Een exameninstituut dient, binnen redelijke grenzen, belemmeringen weg te nemen die de kandidaat met een handicap of chronische ziekte door zijn beperking ondervindt bij de examinering. Welke speciale voorzieningen er als maatwerk worden aangeboden bepaalt het exameninstituut zelf. De aanpassing kan bestaan uit<sup>6</sup>:

1. Verlenging examentijd  
De kandidaat krijgt 25% meer tijd voor het Wft-examen;
2. Braille  
Een visueel gehandicapte kandidaat kan gebruik maken van een aangepast Wft-examen in braille. Een braille-examen dient drie maanden tevoren worden aangevraagd aangezien DUO een dergelijk Wft-examen geheel op maat moet laten maken.
3. Pauzering  
In verband met bijvoorbeeld ernstige concentratiestoornissen of incontinentieproblemen mag het Wft-examen een of meerdere keren gepauzeerd worden.
4. Examenhulp  
De examenhulp is bedoeld om de kandidaat te begeleiden tijdens zijn aanwezigheid op de examenlocatie. De examenhulp kan o.a. helpen bij het bedienen van het toetsenbord en/of de besturing van de muis. De examenhulp mag niet zijn eigen ideeën uitvoeren maar dient opdrachten van de kandidaat uit te voeren. Te denken valt aan iemand met ernstige fysieke of visuele beperkingen. De examenhulp dient door het exameninstituut te zijn aangesteld.
5. Voorleesexamen  
De teksten op het beeldscherm worden voorgelezen door een examenhulp.

Indien een kandidaat een andere voorziening nodig heeft, dan treedt het exameninstituut (niet de examenkandidaat) in overleg met het CDFD. Het CDFD zal eventueel contact opnemen met DUO en het exameninstituut informeren over de

---

<sup>6</sup> Niet limitatief opgesomd.

mogelijkheden.

NB 1: Een mondeling Wft-examen is niet mogelijk en maakt geen onderdeel uit van speciale voorzieningen en de erkenning van een exameninstituut.

NB 2: Er kunnen per Wft-examen meerdere speciale voorzieningen verstrekt worden. De tijdverlengingen kunnen in geval van verschillende beperkingen in beginsel niet bij elkaar worden opgeteld.

NB 3: De voorwaarden zijn niet van toepassing op de voorzieningen grootbeeld en loepfunctie. Mocht een van deze voorzieningen in combinatie met een andere voorziening worden gecombineerd, dan zijn de voorwaarden wel toepasselijk.

### 3. Deskundigenverklaring bijlage C1 of C2

Ten aanzien van de aangepaste wijze van examineren met een speciale voorziening geldt dat:

1. A. t.a.v. Bijlage C 1– Verklaring Speciale Voorzieningen Algemeen een door een bevoegde geregistreerde arts/ specialist en/of deskundige (hierna: deskundige) getekende Verklaring Speciale Voorzieningen CDFD (hierna: verklaring) is vereist. B. t.a.v. Bijlage C 2 – Verklaring Speciale Voorzieningen t.b.v. studenten: instellingen voor hoger onderwijs volgens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (artt. 1.3, 7.13 lid 2 sub m en 7.51 WHW) en de accreditatiekaders reeds verplicht zijn, passende voorzieningen te treffen die gericht zijn op de behoeften van studenten met een functiebeperking. Voor het toekennen van voorzieningen is een onderzoeksprocedure in samenwerking met het decanaat van toepassing. Studenten verstrekken bij aanvang van de studie een verklaring van een geregistreerd deskundige aan het decanaat. Het decanaat onderzoekt en controleert de medische verklaringen en stelt vervolgens vast welke voorzieningen aan een student worden toegekend.
2. Het exameninstituut de verklaring, voorafgaande aan de geplande examenafname, heeft gecontroleerd en ondertekend. De verklaring kan digitaal worden ondertekend<sup>7</sup>. De digitale ondertekening op de verklaring geldt uitsluitend voor het onderdeel: "In te vullen door het Wft-exameninstituut". Het exameninstituut is zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig toepassen en controleren van de elektronische ondertekening.
3. Het exameninstituut controleert de bevoegdheid van de deskundige in de van toepassing zijnde registers. Voorbeelden:
  - [www.bigregister.nl](http://www.bigregister.nl)
  - [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)
  - [www.kwaliteitsregisterparamedici.nl](http://www.kwaliteitsregisterparamedici.nl)
  - [www.nvo.nl/zoek-een-pedagoog/zoeken-in-registers.aspx](http://www.nvo.nl/zoek-een-pedagoog/zoeken-in-registers.aspx)
4. Het exameninstituut zorg draagt voor het beschikbaar houden van de verklaring voorafgaande het Wft-examen op de desbetreffende examenlocaties. Tijdens een toezichtbezoek moet de verklaring (digitaal) ingezien kunnen worden door het CDFD of een gemachtigde van het CDFD.
5. Het exameninstituut uiterlijk twee dagen na het afgelegde Wft-examen de verklaring vernietigt, tenzij de kandidaat uitdrukkelijk heeft aangegeven de verklaring langer te willen laten bewaren bijvoorbeeld omdat de kandidaat op

---

<sup>7</sup> Digitale ondertekening van de verklaring is toegestaan, mits gebruik wordt gemaakt van een geavanceerde elektronische handtekening zoals bedoeld in artikel 3:15a BW en artikel 26 van de eIDAS-verordening. Deze handtekening moet op betrouwbare wijze de identiteit van de ondertekenaar vaststellen, onder diens uitsluitende controle tot stand zijn gekomen en waarborgen bieden dat de verklaring na ondertekening niet ongemerkt gewijzigd kan worden. Bij onjuiste of onvoldoende betrouwbare ondertekening is het exameninstituut volledig aansprakelijk voor eventuele gevolgen of risico's die daaruit voortvloeien.

termijn meerdere Wft-examens wil afleggen en daarbij eveneens gebruik wil maken van de speciale voorzieningen. Als de verklaring niet (meer) noodzakelijk is, zal het exameninstituut deze vernietigen.

### **Geldigheid**

De verklaring is vijf jaar geldig vanaf de datum van ondertekening. Indien de deskundige aangeeft dat de beperking permanent is, kan de verklaring als onbeperkt geldig worden aangemerkt.

### **Verwijzing deskundige**

In gevallen waarin een kandidaat geen deskundige kan vinden, verwijst het exameninstituut de kandidaat door naar erkende professionals of instanties.

### **Controle**

Door het CDFD zal tijdens het toezichtbezoek uitsluitend worden nagegaan van welke speciale voorziening gebruikt wordt gemaakt. De verklaring moet op locatie (digitaal) aanwezig zijn. Het CDFD krijgt daarbij geen inzage in medische gegevens, maar controleert uitsluitend of verklaringen aanwezig zijn.

### **Melding aan DUO en CDFD**

Het exameninstituut stelt DUO en CDFD separaat tenminste vijf werkdagen<sup>8</sup> van tevoren op de hoogte via een e-mail aan [wft@duo.nl](mailto:wft@duo.nl) en [info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl) o.v.v. het examenummer van de kandidaat, datum en tijdstip van afname en locatie. Tevens wordt beknopt aangegeven van welke speciale voorziening(en) gebruik zal worden gemaakt.

## **3c Voor de examenafname**

### **De examenruimte**

De surveillant controleert of de examenruimte geschikt is. Zaken die niet correct zijn, dienen direct verholpen te worden. Mocht dit niet mogelijk zijn en de examenlocatie wordt afgekeurd door de surveillant, dan zal het Wft-examen geen doorgang kunnen vinden.

### **De presentielijst**

De presentielijst dient altijd ter inzage aanwezig te zijn.

De surveillant zorgt voor een zorgvuldige bewaring van de presentielijst.

### **Starttijd Wft-examens**

De surveillant dient te zorgen voor een tijdige aanvang van het Wft-examen en voor een ordelijk verloop van het Wft-examen met inachtneming van de voorschriften. Vanwege het adequaat kunnen inplannen en uitvoeren van de toezichtbezoeken van het CDFD, start de surveillant de examenafnames niet eerder dan 15 minuten voor de geboekte examentijd en niet later dan 30 minuten na de geboekte examentijd. Indien de starttijd van een Wft-examen (> 30 min) vertraging oploopt, maakt de surveillant een melding in de VOV. In de VOV wordt door de surveillant de reden van de vertraging en de werkelijke aanvangstijd vermeld.

### **Surveillance vóór de examenafname**

De surveillant:

1. zorgt voor een tijdige aanvang van de Wft-examens. Hij zet daartoe de Wft-examens alvast klaar voor de kandidaten.
2. ziet erop toe dat een kandidaat uitsluitend de toegestane materialen gebruikt:

---

<sup>8</sup> Er dienen tussen het moment van melding en de examenafname tenminste vijf werkdagen te zitten. Bij sommige voorzieningen is echter meer tijd benodigd.

- een niet programmeerbare rekenmachine;
  - schrijfmateriaal;
  - genummerd of gemerkt kladpapier.
3. ziet erop toe dat kandidaten:
- Eigen materiaal en persoonlijke bezittingen, zoals jassen, tassen, apparatuur die beeld, geluid of andere informatie kan opnemen of verzenden, zoals telefoons, horloges, oortjes en slimme brillen, niet meenemen in de examenruimte.
  - voorafgaand aan de start van het Wft-examen in de examenruimte geen aantekeningen op het uitgedeelde kladpapier maken, delen of uitwisselen.
4. attendeert de kandidaat op het BSN op het startscherm en verzoekt de kandidaat zijn of haar BSN te verifiëren.
5. stelt voor de examenafname aan de hand van een geldig identiteitsbewijs de identiteit van elke kandidaat vast.

Bij de identiteitscontrole controleert de surveillant (of een medewerker van de examenafnamelocatie) of het identiteitsbewijs voldoet aan de voorwaarden:

- het document waar de kandidaat zich mee identificeert is origineel (geen kopie);
- de persoon die het identiteitsbewijs gebruikt is zonder twijfel dezelfde persoon als die op de pasfoto op het document;
- de achternaam, de voorletters en de geboortedatum van de kandidaat op het identiteitsbewijs zijn hetzelfde als op de presentielijst;
- de handtekening die de kandidaat op de presentielijst plaatst, komt overeen met de handtekening in het identiteitsbewijs.

Bij de examenafname moet het BSN overeenkomen met de identiteitsgegevens van de kandidaat. Het BSN staat in beginsel vermeld in de volgende documenten:

- Nederlands paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Nederlandse identiteitskaart.

### **Geen toegang tot Wft-examen**

De surveillant ontzegt een kandidaat de toegang tot het Wft-examen indien deze zich niet kan identificeren met een geldig identiteitsbewijs<sup>9</sup>. De surveillant maakt hiervan een melding in de VOV.

N.B. 1: Heeft een kandidaat geen Nederlands identiteitsbewijs en woont hij/zij Nederland? Dan is een origineel, geldig buitenlands identiteitsbewijs en een uittreksel uit het bevolkingsregister (de Basisregistratie personen) vereist waarop het BSN staat. Als alternatief voor een uittreksel bevolkingsregister mag een fysieke Nederlandse zorgpas worden geaccepteerd.

N.B. 2: Heeft een kandidaat geen Nederlands identiteitsbewijs en woont hij/zij *niet* in Nederland? Dan is een origineel, geldig buitenlands identiteitsbewijs en een uittreksel uit de Registratie Niet Ingezetenen (RNI) vereist waarop het BSN staat (zie [www.rvig.nl/brp/rni](http://www.rvig.nl/brp/rni)).

### **Herkennen van personen: twijfel**

Als de surveillant bij de identiteitscontrole heeft vastgesteld dat de gegevens op de presentielijst en op het identiteitsbewijs gelijk zijn, maar de surveillant is niet zeker of het inderdaad om de juiste persoon gaat, dient de surveillant de kandidaat goed te vergelijken met de persoon op de pasfoto van het identiteitsbewijs.

Mocht de surveillant na deze controle nog steeds twijfels hebben, dan kan de surveillant de kandidaat vragen naar een ander identiteitsdocument.

<sup>9</sup> Zie hiervoor: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identificatieplicht/vraag-en-antwoord/met-welke-identiteitsbewijzen-kan-ik-mij-identificeren>

*Geen geldig identiteitsbewijs (niet limitatief):*

- Indien de identiteit door een beschadiging van het identiteitsbewijs niet met zekerheid kan worden vastgesteld mag dit identiteitsbewijs niet door de surveillant worden geaccepteerd voor identificatie.
- Indien een identiteitsbewijs geen foto heeft mag dit identiteitsbewijs niet door de surveillant worden geaccepteerd voor identificatie.

### **3d. Tijdens de examenafname**

#### **Surveillance tijdens de examenafname**

De surveillant:

1. mag tijdens het Wft-examen geen andere werkzaamheden verrichten dan welke direct verband houden met de examenafname;
2. mag tijdens het Wft-examen geen uitslagen/cijfers verstrekken aan kandidaten;
3. houdt de volledige tijdsduur van het Wft-examen zicht op alle kandidaten;
4. mag de examenruimte alleen verlaten als een (tijdelijk) vervangende (reserve) surveillant zijn plaats inneemt;
5. dient tijdens het Wft-examen actief en regelmatig te surveilleren en alert te blijven ten aanzien van het gedrag en handelen van de kandidaten;
6. controleert tijdens het Wft-examen steekproefsgewijs of het identiteitsbewijs toebehoort aan een kandidaat en correspondeert met het examennummer van de kandidaat. Tijdens het Wft-examen dient het identiteitsbewijs van de kandidaat daartoe op tafel van de examenplek te blijven liggen;
7. geeft in geen geval de kandidaat extra tijd bij. Uitsluitend bij technische problemen kan er 10 minuten worden bijgegeven. Van genoemd incident wordt altijd een melding gemaakt in een VOV;
8. mag het Wft-examen niet pauzeren (tenzij dit van toepassing is volgens de C1 of C2 verklaring).

### **3e. Na de examenafname**

#### **Surveillance na het Wft-examen**

##### **Inname materiaal**

De surveillant ziet er op toe dat alle voor het Wft-examen uitgereikte materialen<sup>10</sup>, bij het verlaten van de examenruimte bij de surveillant worden ingeleverd. Ter voorkoming van verspreiding van (informatie over) examenvragen, vernietigt hij het ingenomen kladpapier na afloop van het Wft-examen direct (of direct na het invullen van de VOV's) op dezelfde dag en op de examenlocatie waar het Wft-examen is afgenomen.

##### **Meldingen onvolkomenheden in de examensoftware of in de examenvragen**

Meldingen over mogelijke onvolkomenheden in de werking van Juno/Optimum of in bepaalde examenvragen doet de kandidaat na afloop van het Wft-examen aan de surveillant. Die neemt de melding op in de VOV, bij voorkeur onder vermelding van vraagnummer en examennummer. Deze VOV's worden gerapporteerd aan DUO.

Meldingen over (veronderstelde) onvolkomenheden in examenvragen worden geanalyseerd door het CDFD, als onderdeel van het proces van kwaliteitsborging. Hiermee kunnen onvolkomenheden in kaart worden gebracht en vervolgens worden hersteld. Alhoewel Wft-examens zorgvuldig worden gemaakt, zou het in principe mogelijk kunnen zijn dat er onvolkomenheden in een examenvraag worden aangetroffen. Om deze reden is het belangrijk dat deze meldingen worden doorgegeven aan het CDFD.

N.B. Een exameninstituut informeert de kandidaat dat het CDFD geen individuele en/of inhoudelijke reactie op zijn melding aan de surveillant ontvangt. In de normering wordt elke kandidaat op voorhand gecompenseerd voor eventuele
--

<sup>10</sup> Een niet programmeerbare rekenmachine, schrijfmateriaal en genummerd of gemerkt kladpapier.

onvolkomenheden doordat de zak/slaaggrens (cesuur) niet op 70% is gesteld maar op 68%.

### **Bijstellen uitslag**

Onder de volgende cumulatieve voorwaarden kan DUO de uitslag bijstellen:

1. er was tijdens het Wft-examen sprake van een fout en/of storing van de Centrale Examenbank waardoor de kandidaat een deel van de vragen niet heeft kunnen beantwoorden. Met fouten en/of storingen die te wijten zijn aan de examenafnamelocaties wordt geen rekening gehouden. Hiervoor zijn de exameninstellingen verantwoordelijk;
2. de fout en/of storing is tijdens het Wft-examen gemeld bij de surveillant;
3. de surveillant kon de fout en/of storing niet tijdens het Wft-examen oplossen, ook niet na overleg met DUO;
4. de surveillant heeft de fout en/of storing inclusief vraagnummer vastgelegd in de VOV;
5. Indien door toedoen van DUO de technisch niet te beantwoorden vraag/vragen in de score buiten beschouwing wordt/worden gelaten, blijft het Wft-examen representatief ten opzichte van de toetsmatrijs; Dat betekent dat de kandidaat heeft aangetoond het onderwerp/de ontwikkeling te beheersen door de beantwoording van eventuele andere vragen over deze toetsterm of ontwikkeling in het Wft-examen.
6. De examenuitslag kan van gezakt naar geslaagd wijzigen als deze opnieuw wordt berekend over de resterende examenvragen.

DUO geeft het exameninstituut binnen acht weken uitsluitend over eventuele bijstelling. Bij een aanpassing van de examenuitslag ontvangt de kandidaat een nieuwe uitslagmail.

### **Storing**

Meldingen over een mogelijke storing of fout in de examenapplicatie worden geanalyseerd door DUO.

Indien de storing niet door toedoen van de Centrale Examenbank is veroorzaakt meldt het Exameninstituut dat aan de kandidaat.

### **VOV meldingen**

Een surveillant maakt een VOV melding:

1. bij mogelijke onvolkomenheden in de werking van Juno/Optimum.
2. bij auteursrechtsschendingen, fraude en onregelmatigheden. (Zie: Toelichting Pijler 2 Fraude en onregelmatigheden melden).
3. bij klachten en inhoudelijke opmerkingen over examenvragen.
4. indien extra examentijd wordt bijgegeven (uitsluitend) bij technische problemen.
5. indien de starttijd van een Wft-examen (> 30 min) vertraging oploopt.
6. Indien de toegang is geweigerd.

## HOOFDSTUK 4: TOEZICHT EN SANCTIES

Het CDFD controleert of een exameninstituut zich houdt aan alle wettelijke eisen en voorschriften van de erkenning. Dit kan zowel door controlebezoeken als door analyses van rapportages van DUO over de examenafnames van het desbetreffende instituut. Conform BGfo art 11d lid 1 kan het CDFD aanvullende informatie opvragen bij het exameninstituut.

Het CDFD is in mandaat van de minister verantwoordelijk voor toezicht en treedt op als exameninstututen de wettelijke eisen en voorschriften niet naleven.

Het exameninstituut draagt er zorg voor dat het CDFD of een gemachtigde van het CDFD onbelemmerde toegang krijgt tot de examenlocatie(s) voor controlebezoeken. De receptie van type 3 en type 4 locaties wordt tijdig door het exameninstituut op de hoogte gesteld van de mogelijkheid van een eventueel toezichtbezoek.

Een examenlocatie is toegankelijk voor het CDFD of voor de aangewezen gemachtigde in de functie van toezichthouder (zie ook art. 11d BGfo).

### 4a. Toezichtrapport

Van elk controlebezoek wordt een toezichtrapport (hierna: rapport) opgesteld. Het CDFD stuurt het rapport door aan het gecontroleerde exameninstituut.

Het rapport dat uit het toezicht voortkomt, geeft aan of een exameninstituut voldoet aan de voorschriften en/of wettelijke voorwaarden. Indien het CDFD een afwijking vaststelt kan een sanctiemaatregel worden opgelegd.

### 4b. Codes

Het CDFD hanteert een systeem waarbij de constatering inzake de toepassing van de erkenningsvoorschriften aan de hand van een code worden ingedeeld.

Constateringen worden op de volgende wijze vastgesteld:

- o op basis van een toezichtrapportage over een bezochte examenlocatie;
- o op basis van een rapportage van DUO aan het CDFD over de afgenomen Wft-examens;
- o op een andere wijze geconstateerd wordt dat een exameninstituut zich niet of onvoldoende houdt aan de wettelijke of algemene voorschriften.

#### Code 1- geen afwijkingen

Bij het controletoezicht is de examinering overeenkomstig de regelgeving en de eigen verklaring van het betreffende exameninstituut in lijn met de eisen van het CDFD correct is verlopen.

#### Code 2- lichte afwijkingen.

De voorschriften zijn deels niet correct of verkeerd toegepast.

Het rapport wordt met een verwijzing naar de betreffende bepalingen uit het Document Wft-examinering PE-periode 2025-2028 verzonden, met het verzoek om de voorschriften correct na te leven.

#### Code 3- tekortkomingen

De voorschriften zijn niet correct toegepast.

Het rapport wordt met een verwijzing betreffende bepalingen uit de het Document Wft-examinering PE-periode 2025-2028 ter reactie naar het exameninstituut verzonden. Het exameninstituut stelt passende maatregelen voor aan het CDFD.

N.B: In geval van ernstige gebreken op een examenlocatie, zal het CDFD andere exameninstututen die ook gebruik maken van dezelfde locatie, informeren.
--

#### **4c. Sancties**

Het CDFD kan sancties opleggen indien het exameninstituut de voorwaarden of de voorschriften niet of onvoldoende naleeft. De onderstaande sancties kunnen opgelegd worden:

- Een waarschuwing;
- Een schorsing van een specifieke examenlocatie;
- Een doorhaling van een specifieke examenlocatie;
- Een doorhaling van alle examenlocaties van type 2 en/of type 3 en type 4;
- Een schorsing van een erkenning;
- Een intrekking van een erkenning.

#### **Waarschuwing**

Het CDFD geeft een waarschuwing als:

- op basis van een toezichtrapportage over een bezochte examenlocatie voor een tweede maal in een PE-periode code drie wordt opgelegd of;
- op basis van een rapportage van DUO aan het CDFD over de afgenomen Wft-examens, geconstateerd wordt dat een exameninstituut zich niet of onvoldoende houdt aan de wettelijke- of algemene voorschriften;
- op een andere wijze geconstateerd wordt dat een exameninstituut zich niet of onvoldoende houdt aan de wettelijke of algemene voorschriften.

Het CDFD geeft in een waarschuwingsbrief aan op welke punten het exameninstituut niet of onvoldoende voldoet aan de voorschriften. Het CDFD houdt de waarschuwingen bij en registreert welke maatregelen een exameninstituut heeft ondernomen om toekomstige overtredingen te voorkomen.

#### **Schorsing van een specifieke examenlocatie**

Het CDFD kan een examenlocatie van een exameninstituut schorsen als:

- op basis van een toezichtrapportage inzake een examenlocatie voor de derde maal code 3 wordt afgegeven;
- op basis van een rapportage van DUO aan het CDFD over de afgenomen Wft-examens, geconstateerd wordt dat een exameninstituut zich niet of onvoldoende houdt aan de wettelijke- of algemene voorschriften;
- op een andere wijze geconstateerd wordt dat een exameninstituut zich niet of onvoldoende houdt aan de wettelijke of algemene voorschriften.

Het exameninstituut wordt schriftelijk op de hoogte gebracht. De maatregel is bedoeld om de situatie op een examenlocatie of de toepassing van de procedures door een surveillant te verbeteren, zodat deze (weer) aan de voorschriften voldoet. Dat houdt in dat er geen Wft-examens op de examenlocatie mogen worden afgenomen totdat de schorsing is opgeheven.

De schorsing duurt, afhankelijk van de ernst en omvang van de overtreding(en), maximaal drie maanden en kan telkens worden verlengd.

#### **Doorhaling één examenlocatie**

Het CDFD kan een examenlocatie van een exameninstituut doorhalen als

- op basis van een toezichtrapportage inzake een examenlocatie voor de vierde maal code 3 wordt afgegeven;
- op basis van een rapportage van DUO aan het CDFD over de afgenomen Wft-examens, geconstateerd wordt dat een exameninstituut zich niet of onvoldoende houdt aan de wettelijke- of algemene voorschriften;
- op een andere wijze geconstateerd wordt dat een exameninstituut zich niet of onvoldoende houdt aan de wettelijke- of algemene voorschriften;
- Het exameninstituut wordt schriftelijk op de hoogte gesteld.

### **Doorhaling van alle examenlocaties van type 2 en/of type 3 en type 4**

Het CDFD kan de examenlocaties van type 2, type 3 en type 4 van een exameninstituut doorhalen als:

- op basis van toezichtrapportage(s) indien in één PE-periode 4 x Code 3 bij (opgeteld) twee of meer examenlocaties wordt afgegeven;
- op basis van een rapportage van DUO aan het CDFD over de afgenomen Wft-examens, geconstateerd wordt dat een exameninstituut zich niet of onvoldoende houdt aan de wettelijke- of algemene voorschriften;
- op een andere wijze geconstateerd wordt dat een exameninstituut zich niet of onvoldoende houdt aan de wettelijke- of algemene voorschriften;
- Het exameninstituut wordt schriftelijk op de hoogte gebracht. In de resterende duur van de PE-periode mag het exameninstituut alleen Wft-examens afnemen op type 1 locaties. Het CDFD neemt geen aanmeldingen van type 2 en /of type 3 en type 4 examenlocaties meer in behandeling.

### **Schorsen van een erkenning**

Indien een exameninstituut een of meermalen de algemene voorwaarden van de erkenning overtreedt dan wel niet in overeenstemming met de algemene voorschriften handelt, kan de erkenning tijdelijk worden geschorst.

### **Intrekking van de erkenning**

Het CDFD kan de erkenning intrekken op basis van artikel 11a, lid 4 sub d BGfo.

## Schema sanctiemiddelen

Sanctie	Constatering	Opmerking
Waarschuwing	- 2 x Code 3 bij één examenlocatie.	Het exameninstituut ontvangt een waarschuwingsbrief.
Schorsing	- 3 x Code 3 bij één examenlocatie.	Het exameninstituut ontvangt schriftelijk bericht betreffende schorsing van een examenlocatie.
Doorhaling één examenlocatie	- 4 x Code 3 bij één examenlocatie.	Het exameninstituut ontvangt schriftelijk bericht betreffende de doorhaling van een examenlocatie. Tevens wordt het exameninstituut gewaarschuwd voor intrekking van de erkenning
Doorhaling van alle examenlocaties van type 2, type 3 en type 4. Geen erkenning nieuwe examenlocaties van deze types meer.	- 4 x Code 3 bij de tweede examenlocatie.	Het exameninstituut ontvangt schriftelijk bericht betreffende het voornemen tot doorhaling van de type 2, type 3 en type 4 locaties. In de resterende duur van de PE-periode mag het exameninstituut alleen examens afnemen op type 1 locaties en neemt het CDFD geen aanmeldingen van nieuwe examenlocaties in behandeling.
Waarschuwing, schorsing, doorhaling examenlocatie(s) of intrekking van de erkenning.	- Een of meerdere keren niet in overeenstemming handelen met de algemene voorschriften of wettelijke voorschriften.	Het exameninstituut ontvangt schriftelijk bericht van de waarschuwing, schorsing of intrekking van de erkenning, afhankelijk van de ernst van het incident of incidenten

## Bijlage A 1 AANVRAAGFORMULIER INITIËLE ERKENNING ALS Wft-exameninstituut

### Bijlage A 1 AANVRAAGFORMULIER INITIËLE ERKENNING ALS EXAMENINSTITUUT VOLGENS ARTIKEL 11A VAN HET BESLUIT GEDRAGSTOEZICHT FINANCIËLE ONDERNEMINGEN (BGFO)

#### 1. Algemene gegevens exameninstituut

Statutaire naam:	
Handelsnaam:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Correspondentieadres: (indien afwijkend van vestigingsadres)	
KvK nummer:	
Contactpersoon: Direct telefoonnummer: Noodnummer bij calamiteiten/ toezicht: E-mailadres contactpersoon:	
Functie:	
Algemeen telefoonnummer:	
Algemeen E-mailadres:	

#### 2. Examenlocaties

Het exameninstituut maakt gebruik van de volgende soort(en) examenlocatie(s):

<input type="checkbox"/> Vaste examenlocatie Toetscentrum (type 1) <input type="checkbox"/> Vaste examenlocatie exameninstituut <sup>11</sup> (type 2) <input type="checkbox"/> Incompany-examenlocatie (type 3) <input type="checkbox"/> Outcompany-examenlocatie (type 4)	Naam examenlocatie: Adresgegevens: Aantal:
--	--

#### 3. Uittreksel Kamer van Koophandel

<sup>11</sup> Zie pag. 7 voor de verschillende types examenlocaties.

- Het exameninstituut dient per opgegeven examenlocatie een recent en actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK) toe te sturen waarin de naam en de juiste adresgegevens van de aangemelde locatie staat vermeld.
- Het exameninstituut dient vooraf te controleren of de adresgegevens van de locatie en de adresgegevens in het uittreksel KvK overeenstemmen.
- De aanmelding wordt niet in behandeling genomen indien een uittreksel KvK ontbreekt of wanneer de adresgegevens niet kloppen.
- Indien de naam en adresgegevens van de examenlocatie bekend zijn bij het CDFD kan een uittreksel KvK achterwege blijven.

#### 4. Verklaring aanvrager

Ondergetekende:

(naam en functie tekeningsbevoegde)

Datum:

Plaats:

Verklaart hierbij het volgende:

- dat hij/zij kennis heeft genomen van het Document Wft-examinering PE-periode 2025-2028;
- dat ingeval de aanvraag wordt gehonoreerd, de wettelijke en de Algemene Voorschriften worden nageleefd van het Document Wft-examinering PE-periode 2022-2025;
- het exameninstituut verricht niet tevens bedrijfseconomische activiteiten als financiële onderneming in de zin van de Wet op het financieel toezicht (Wft); ook niet als of bij een verbonden onderneming daarvan;
- dat hij/zij het Aanvraagformulier Initiële Erkenning naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

U kunt deze aanvraag ingevuld en ondertekend per post (of per e-mail: [info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl)) opsturen naar het College Deskundigheid Financiële Dienstverlening, Lange Voorhout 13, Postbus 556, 2501 CN Den Haag.

Het CDFD gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Het CDFD verwerkt persoonsgegevens om uitvoering te geven aan haar bij wet toegekende taak; erkennen van en toezien op Wft-exameninstellingen. Tijdens onze erkenningsprocedure kan het CDFD u vragen om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden niet gedeeld met derden. Het CDFD bewaart deze persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld. Nadere informatie kunt u vinden in onze privacyverklaring op onze website.

#### **CHECKLIST BIJLAGEN**

***Het Aanvraagformulier Initiële Erkenning dient vergezeld te gaan van de volgende documenten:***

- *DUO-formulier*
- *Examenreglement Wft*
- *Een document waaruit ervaring met bedrijfsmatige digitale examinering blijkt*
- *Een document, waarin de aanvrager aangeeft hoe de vakbekwaamheid van de bij de examenlocaties in te zetten surveillanten wordt geborgd*
- *Een document waarin het exameninstituut de standaardprocedure beschrijft die een surveillant moet volgen in geval examens worden afgenomen op type 3 of type 4 examenlocaties*
- *Een examenfraudeprotocol of document waarin het examenfraudebeleid van het exameninstituut wordt uiteengezet*
- *Een of meerdere uittreksels KvK<sup>12</sup>*

<sup>12</sup> Optioneel: alleen als tevens een nieuwe, voor het CDFD onbekende examenafnamelocatie wordt opgegeven.

## Bijlage A 2 AANVRAAGFORMULIER VERLENGING ERKENNING ALS Wft-exameninstituut

Bijlage A 2 AANVRAAGFORMULIER VERLENGING ERKENNING ALS EXAMENINSTITUUT	
1. Algemene gegevens exameninstituut	
Statutaire naam:	
Handelsnaam:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Correspondentieadres (indien afwijkend van vestigingsadres).	
KvK nummer:	
Contactpersoon:	
Direct telefoonnummer:	
Noodnummer bij calamiteiten/ toezicht:	
E-mailadres contactpersoon:	
Functie:	
Algemeen telefoonnummer:	
Algemeen e-mailadres:	

2. Examenlocaties	
Het exameninstituut maakt gebruik van de volgende soort(en) examenlocatie(s):	
<input type="checkbox"/> Vaste examenlocatie Toetscentrum (type 1) <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> Vaste examenlocatie exameninstituut (type 2) <input type="checkbox"/> Incompany-examenlocatie (type 3) <input type="checkbox"/> Outcompany-examenlocatie (type 4)	Naam examenlocatie: Adresgegevens: Aantal:
3. Uittreksel Kamer van Koophandel	

<sup>13</sup> Zie pag. 7 voor uitleg van de verschillende types examenlocaties

- Het exameninstituut dient per opgegeven examenlocatie een recent en actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK) toe te sturen waarin de naam en de juiste adresgegevens van de aangemelde locatie staan vermeld;
- Het exameninstituut dient vooraf te controleren of de adresgegevens van de locatie en de adresgegevens in het uittreksel KvK overeenstemmen;
- De aanmelding wordt niet in behandeling genomen indien een uittreksel KvK ontbreekt of wanneer de adresgegevens niet kloppen;
- Indien de naam en adresgegevens van de examenafnamelocatie bekend zijn bij het CDFD kan een uittreksel KvK achterwege blijven.

#### 4. Verklaring aanvrager

Ondergetekende:

(naam en functie tekeningsbevoegde)

Datum:

Plaats:

Verklaart hierbij het volgende:

- dat hij/zij kennis heeft genomen van het Document Wft-examinering PE-periode 2025-2028.
- dat ingeval de aanvraag wordt gehonoreerd, de wettelijke en de Algemene Voorschriften worden nageleefd van het Document Wft-examinering PE-periode 2025-2028.
- het exameninstituut verricht niet tevens bedrijfseconomische activiteiten als financiële onderneming in de zin van de Wet op het financieel toezicht (Wft); ook niet als of bij een verbonden onderneming daarvan.
- dat hij/zij het Aanvraagformulier Verlenging Erkenning naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

U kunt deze aanvraag ingevuld en ondertekend per post (of per e-mail: [info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl)) opsturen naar het College Deskundigheid Financiële Dienstverlening, Lange Voorhout 13, Postbus 556, 2501 CN Den Haag.

Het CDFD gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Het CDFD verwerkt persoonsgegevens om uitvoering te geven aan haar bij wet toegekende taak; erkennen van en toezien op Wft-exameninstellingen. Tijdens onze erkenningsprocedure kan het CDFD u vragen om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden niet gedeeld met derden. Het CDFD bewaart deze persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld. Nadere informatie kunt u vinden in onze privacyverklaring op onze website.

#### **CHECKLIST BIJLAGEN**

***Het Aanvraagformulier Verlenging Erkenning dient vergezeld te gaan van de volgende documenten:***

- *DUO-formulier;*
- *Een document waarin de aanvrager aangeeft hoe de vakbekwaamheid van de bij de examenlocaties in te zetten surveillanten wordt gewaarborgd bij de examenlocaties;*
- *Een document waarin het exameninstituut de standaardprocedure beschrijft die een surveillant moet volgen in geval Wft-examens worden afgenomen op type 3 of type 4 examenlocaties;*
- *Een recent examenreglement Wft;;*
- *Een of meerdere uittreksels KvK<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Optioneel: alleen als tevens een nieuwe, voor het CDFD onbekende examenafnamelocatie wordt opgegeven.

## Bijlage B -Aanmeldformulier Extra Examenlocatie

Bijlage B -Aanmeldformulier Extra Examenlocatie (alleen te gebruiken door reeds erkende exameninstellingen)		
1.	Naam exameninstituut:	
2.	Naam contactpersoon: Directe telefoonnummer igv toezicht en calamiteiten: E-mailadres contactpersoon:	
3.	De examenlocatie is: (kruis aan)	<input type="checkbox"/> bekend bij het CDFD <input type="checkbox"/> onbekend bij het CDFD  <input type="checkbox"/> Vaste examenlocatie Toetscentrum ( <i>type 1</i> ) <sup>15</sup> <input type="checkbox"/> Vaste examenlocatie exameninstituut ( <i>type 2</i> ) <input type="checkbox"/> Incompany-examenlocatie ( <i>type 3</i> ) <input type="checkbox"/> Outcompany-examenlocatie ( <i>type 4</i> )
4.	Gebruik van de examenlocatie:	<input type="checkbox"/> eenmalig <input type="checkbox"/> meermalig.....
5.	Examenlocatie: Naam: Adresgegevens: KvK nummer:	
6.	De (mobiele) technische infrastructuur van de examenlocatie is door DUO : (kruis aan)	<input type="checkbox"/> reeds eerder getest: geen ketenacceptatietest DUO nodig.  <input type="checkbox"/> niet eerder getest: ketenacceptatietest DUO vereist.  <input type="checkbox"/> gewijzigd, niet eerder getest: ketenacceptatietest DUO vereist.
<p>7. Uittreksel KvK</p> <p>Het exameninstituut dient een recent en actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK) toe te sturen waarin de naam en de juiste adresgegevens van de aangemelde locatie staat vermeld.</p> <p>Het exameninstituut dient vooraf te controleren of de adresgegevens van de locatie en de adresgegevens in het uittreksel KvK overeenstemmen.</p> <p>Indien het een bekende locatie betreft kan een uittreksel KvK achterwege blijven.</p> <p>De aanmelding wordt niet in behandeling genomen indien een uittreksel KvK ontbreekt of wanneer de adresgegevens niet kloppen.</p>		

<sup>15</sup> Zie pag. 7 voor uitleg van de verschillende types examenlocaties

8. LET OP:

1. De extra examenlocatie dient ook bij DUO te worden aangemeld via het DUO formulier. Voeg het DUO- formulier toe. Het CDFD draagt zorg voor de aanmelding daarvan aan DUO.
2. Er kunnen pas Wft-examens afgenomen worden op de aangemelde locaties als deze zijn bijgeschreven op de bijlage van de beschikking. Het CDFD informeert het exameninstituut wanneer de examenlocatie is verwerkt en bijgeschreven.

9. Ondertekening

Ondergetekende verklaart als daartoe namens het exameninstituut bevoegd persoon deze aanmelding naar waarheid te hebben ingevuld en ondertekend.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam en handtekening ondergetekende:

\_\_\_\_\_

U kunt deze ingevuld en ondertekend per post (of per e-mail: [info@cdfd.nl](mailto:info@cdfd.nl)) opsturen naar het College Deskundigheid Financiële Dienstverlening, Lange Voorhout 13, Postbus 556, 2501 CN Den Haag.

Het CDFD gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Het CDFD verwerkt persoonsgegevens om uitvoering te geven aan haar bij wet toegekende taak; erkennen van en toezien op Wft-exameninstellingen. Tijdens onze erkenningsprocedure kan het CDFD u vragen om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden niet gedeeld met derden. Het CDFD bewaart deze persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld. Nadere informatie kunt u vinden in onze [privacyverklaring op onze website](#).

10. Checklist Bijlagen

Het Aanmeldformulier Extra Examenlocatie dient vergezeld te gaan van de volgende documenten:

- Uittreksel KvK indien de locatie onbekend is bij het CDFD
- DUO-formulier

## Bijlage C 1– Verklaring Speciale Voorzieningen Algemeen

---

### Invullen door de deskundige

Op basis van (para) medisch/ psychodiagnostisch onderzoek verklaart ondergetekende dat gebleken is dat:

Naam: .....  
geboren: .....

gelet op diens (medische) beperkingen, behoefte heeft aan een speciale voorziening bij het afleggen van een digitaal Wft-examen in de vorm van een:  
(kruis aan welk alternatief of alternatieven van toepassing zijn).

- Verlengd examen
- Examenhulp
- Voorleesexamen
- Anders, namelijk.....

De verklaring omtrent de medische beperkingen en de daaraan te verbinden speciale voorzieningen, is bepaald door de omstandigheden van cliënt ten tijde van het onderzoek.

### Geldigheid

De verklaring is standaard geldig voor vijf (5) jaar na ondertekening, tenzij sprake is van een permanente beperking. In geval van een permanente beperking is de verklaring geldig voor onbepaalde tijd.

- Permanente beperking
- Geen permanente beperking

Naam deskundige: .....  
Handtekening deskundige: .....  
Datum ondertekening: .....

### Invullen door het Wft-exameninstituut

---

Naam exameninstituut: .....  
Ondergetekende: .....  
(naam tekeningsbevoegde): .....

Verklaart hierbij dat:  
de afgegeven verklaring naar waarheid is ingevuld en ondertekend door een bevoegde deskundige.

Datum: ..... Handtekening:.....

## **Bijlage C 2 – Verklaring Speciale Voorzieningen t.b.v. Studenten bij een Wft erkend exameninstituut onder WHW**

---

### **Invullen door de decaan of de bij het CDFD bekende contactpersoon**

Op basis van (para) medisch/ psychodiagnostisch onderzoek verklaart ondergetekende dat:

Naam: .....

geboren: .....

gelet op diens (medische) beperkingen, behoefte heeft aan een speciale voorziening bij het afleggen van een digitaal Wft-examen in de vorm van een:  
(kruis aan welk alternatief of alternatieven van toepassing zijn).

- Verlengd examen
- Examenhulp
- Voorleesexamen
- Anders, namelijk.....

De verklaring omtrent de medische beperkingen en de daaraan te verbinden speciale voorzieningen, is onderzocht en geaccordeerd door de onderwijsinstelling.

#### **Geldigheid**

De verklaring is standaard geldig voor vijf (5) jaar na ondertekening, tenzij sprake is van een permanente beperking. In geval van een permanente beperking is de verklaring geldig voor onbepaalde tijd.

- Permanente beperking
- Geen permanente beperking

Naam decaan of  
bij het CDFD bekende contactpersoon: .....

Handtekening decaan of contactpersoon: .....

Datum ondertekening: .....

---

### **Invullen door het Wft- exameninstituut**

Naam exameninstituut: .....

Ondergetekende: .....

(naam tekeningsbevoegde)

Verklaart hierbij dat:

de afgegeven deskundigen verklaring is ondertekend door een bevoegde deskundige.

Datum: .....

Handtekening:.....